

Educació Infantil

Les persones sotasignades,

Tània Barbero Elias

Directora pedagògica d'Educació Infantil i Primària
del centre educatiu FEDAC MANRESA

_____, pare i mare o tutor/a
de l'alumne/a _____,

conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola,
signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

Per part del centre

1. Informar la família sobre el Caràcter Propi del centre, el Projecte Educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Mantenir un ambient de treball i convivència sustentada en els principis i valors definits en el nostre Caràcter Propi.
3. Realitzar activitats educadores que desenvolupin hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre i que contribueixin al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
4. Oferir la possibilitat de viure la fe mitjançant les celebracions per a tota la Comunitat Educativa i les sortides de convivència escolar.
5. Respectar les conviccions ideològiques de la família i de l'alumne/a en el marc dels principis democràtics de convivència i fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
6. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumne/a vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant l'atenció a la diversitat, la introducció a la llengua anglesa i la informàtica.
7. Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació a l'escola a través de reunions de pares, entrevistes de tutoria, circulars informatives, la pàgina web i taulers d'anuncis.
8. Informar per escrit la família, dues vegades al curs, sobre el procés d'adaptació, d'integració i d'aprenentatge del seu fill/a.
9. Facilitar informació a la família sobre els criteris que s'aplicaran per avaluar el progrés educatiu i el rendiment acadèmic.
10. Adoptar les mesures educatives adients dins el marc acadèmic, per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
11. Mantenir, almenys una vegada al curs una entrevista amb la família, per informar-la sobre l'evolució educativa i personal de l'alumne/a.
12. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, facilitant sempre que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
13. Oferir serveis de menjador i activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de les diverses dimensions de l'alumnat.



- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria, però també amb l'acció de tots els docents i el departament d'orientació.
- Valorar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família

- Respectar el Projecte Educatiu del centre i molt especialment el seu Caràcter Propi i les normes d'organització i funcionament i instar al fill/a a fer el mateix.
- Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
- Participar en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
- Afavorir que el fill/a sàpiga comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i la integració social.
- Propiciar en el fill/a l'adquisició progressiva d'hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes.
- Vetllar perquè el fill/a assisteixi de manera regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- Potenciar la curiositat i el gaudi en l'adquisició de nous aprenentatges.
- Valorar els seus èxits i reconèixer els seus esforços personals.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, les coincidències o els suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
- Valorar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos.
- L'alumnat ha de tenir cura dels seus objectes personals. L'escola no es farà responsable de la seva pèrdua o robatori.
- L'alumnat ha de tenir cura del material i les instal·lacions de l'escola. En cas contrari la responsabilitat recau a la família.

Avís legal:

Dades del Centre: FEDAC. Finalitat: gestió administrativa i econòmica del Centre. Legitimació: normativa de mitjans de pagament. Destinataris: a ningú, excepte obligació legal o consentiment. Drets: pots accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privadesa. Més informació: consulta la Política de Privacitat a la nostra web.

I, perquè consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre



Per la família

Signatura de la direcció

seguir de Centre

Signatura

_____ de/d' _____ de 20____
Localitat dia mes any

